

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
R-k sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym			Ryczałty za dojazdy					
data podpis			Razem przejazdy, dojazdy					
Zatwierdzono na zł słownie			Diety					
zł			Noclegi wg rachunków					
do wypłaty z sum			Noclegi - ryczałt					
do wypłaty z sum			Inne wydatki wg załączników					
data			Załączam			Ogółem		
Część Dział Rozdz. § Poz.			Pobrano zaliczkę					
Podpisy zatwierdzających			do wypłaty – zwrotu					
Kwituję odbiór zł słownie			Niniejszy rachunek przedkładam					
zł			data podpis					
data podpis								

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

Imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego

pieczętka instytucji		STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO *) (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.	
POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr..... na wezwanie - zaproszenie *)			
nr.....			
z dnia.....			
dla	imię i nazwisko		
.....			
stanowisko służb. nr leg.			
do			
na czas od..... do			
w celu			
.....			
Środki lokomocji:		
.....		
data podpis zlec. wyjazd	

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr.....

Zatwierdzono na zł słownie zł podpis delegowanego

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

data

podpisy zatwierdzających

*) niepotrzebne skreślić